

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
(Протокол №2 от 07.06.2024.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 10.06.2024 г. № 29

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
(Протокол №2 от 06.06.2024.)

РАССМОТРЕНО
на Совете учащихся
(Протокол №2 от 06.06.2024.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания детей в
МБОУ «Тальянская СОШ №17» дошкольное отделение

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08), с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в детском саду, распоряжением Губернатора Иркутской области от 08.11.2022 года №337 по сопровождению членов семей участников специальной военной операции.

1.2. Положением об организации питания (далее - Положение) регламентируются порядок организации питания воспитанников Детского сада, а так же отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации питания.

1.3. Основными задачами при организации питания воспитанников Детского сада являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания осуществляется штатными работниками Детского сада.

1.5. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду.

1.7 Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.8 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Питание организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) семей участников специальной военной операции на основе справок органов социальной защиты населения. Объемы закупки и поставки продуктов питания в детский сад определяются в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409-08, Примерным 10-ти дневным меню по ценам на продукты питания, определяемым в соответствии с методикой формирования начальной (максимальной) цены муниципального

контракта.

2.2. Питание в Детском саду осуществляется согласно утвержденным натуральным нормам для двух возрастных категорий детей (от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет) с учетом времени пребывания воспитанников в Детском саду

Для воспитанников, посещающих детский сад в режиме: полного дня (12 часов) организуется четырех разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин);

2.3. В Детском саду в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть следующие условия для организации питания воспитанников:

2.3.1. Производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, технологическим, весоизмерительным), инвентарем.

2.3.2. Помещения (места) для приема пищи, оснащенные мебелью, необходимым количеством столовой посуды.

2.3.4. Разработанный и утвержденный порядок организации питания воспитанников (режим работы пищеблока, график отпуска готовых блюд, режим приема пищи, режим мытья посуды и кухонного инвентаря ит.д).

2.3.5. Директор МБОУ назначает ответственных, осуществляющих контроль за: своевременным составлением предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню, законтрактованным объемам;

качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов; подтверждающих их качество и безопасность;

соблюдением всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и раздаче блюд;

соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персоналом детского сада;

санитарным состоянием пищеблока и помещений (мест) приема пищи;

правильностью отбора и хранения суточных проб;

порядком организации питания воспитанников в соответствии с пп. 2,3.4. настоящего Положения об организации питания;

ведением документации по организации питания в соответствии с требованиями СанПиН

2.4.5.2409- 08 (составлением ежедневного меню-требования установленного образца, ведением журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, журнал о бракераже готовой кулинарной продукции, журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнала здоровья);

расчетом и оценкой использованного на одного ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчетом энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (ежемесячно).

2.4. Организация питания в Детском саду должна предусматривать сбалансированность и максимальное разнообразие рациона воспитанников, удовлетворяющего физиологические потребности детского организма в основных пищевых веществах и энергии, адекватную технологическую и кулинарную обработку продуктов питания и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые качества и сохранность исходной пищевой ценности.

2.5. Примерное 10-ти дневное меню, составленное с учетом рекомендуемого суточных норм питания в Детском саду для двух возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет) включающая примерное меню установленной формы (согласно приложению № 12 СанПиН

2.4.5.2409- 08), технологические карты на каждое блюдо, утверждаются директором МБОУ

2.6 На основании утвержденного примерного 10-ти дневного меню в Детском саду ежедневно составляется меню-требование установленного образца (по форме, утвержденной приказом Минфина от 15.12.2010 № 173н) с указанием выхода блюд для обучающихся каждой возрастной группы.

2.7. На каждое блюдо должно быть заведена технологическая карта (по форме в

соответствии с приложением № 7 СанПиН 2.4.5.2409-08) с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изданий в соответствии со сборниками технических нормативов.

2.8 Для правильной организации питания воспитанников в Детском саду должны быть следующие локальные акты и документация.

приказ и положение об организации питания,

приказ и положение о бракеражной комиссии;

приказ о назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб;

приказ о назначении ответственного за организацию питьевого режима.

договоры (контракты) на поставку продуктов питания;

примерное 10-дневное меню для воспитанников возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет), технологические карты кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп;

ведомость выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;

журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (в соответствии с приложение № 5 СанПиН 2.4.5.2409-08);

журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (в соответствии с приложением № 6 СанПиН 2.4.5.2409-08);

журнал бракеража готовой кулинарной продукции (в соответствии с приложением № 8 таблица 1 СанПиН 2.4.5.2409-08);

журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (в соответствии с приложением № 8 таблица 2 СанПиН 2.4.5.2409-08);

журнал «Здоровья» (в соответствии с приложением №16 СанПиН 2.4.5.2409-08);

заявки на продукты питания (составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается в Детском саду);

-* книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья; журнал отбора суточных проб.

2.9. При поставке продуктов питания в Детский сад предприятие-поставщик обязано предоставить покупателю все документы, подтверждающие их качество и безопасность: свидетельство о государственной регистрации или санитарно-эпидемиологическое заключение, декларации или сертификаты соответствия, удостоверения качества и безопасности предприятия-изготовителя, ветеринарно-сопроводительные документы (ветеринарная справка формы № 4) на яйца, птицу, мясо, рыбу, колбасные изделия.

2.10 Организация питания воспитанников в Детском саду должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион Детского сада. Для обеспечения преемственности в организации питания целесообразно ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в Детском саду. Для этого на информационных стендах для родителей ежедневно размещается меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни.

В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал Детского сада проводит консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

3. Контроль за организацией питания

3.1 Контроль за организацией питания в Детском саду осуществляют:

директор;

заведующий хозяйством;

бракеражная комиссия;

органы самоуправления Детского сада, в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе.

3.2. Директор МБОУ обеспечивает контроль за:

выполнением договоров на закупку и поставку продуктов питания;

выполнением суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых

веществ, энергетической ценности дневного рациона;

условиями хранения и сроками реализации пищевых продуктов;

3.3. Воспитатели обеспечивают контроль за:

за качеством организации питания в группах;

за правильной сервировкой столов;

за формированием у воспитанников навыков культуры еды, этикета приема пищи;

3.4. Заведующий хозяйством обеспечивает контроль за:

материально-техническим состоянием помещений пищеблока. Наличием необходимого оборудования, его исправностью;

обеспечением пищеблока достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;

выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока.

Директор МБОУ «Тальянская СОШ № 17»

В. А. Путилин